



**SCHOOLGIDS**  
**schooljaar 2018-2019**

**Basisschool St. Andreas**  
**Budel-Dorplein**



## Voorwoord

Met veel genoegen bieden wij u de schoolgids van Basisschool St. Andreas aan. Deze gids is voor de ouders en verzorgers van huidige- en toekomstige leerlingen van onze basisschool bestemd en hierin vindt u informatie over allerlei schoolzaken en over ons onderwijs.

We denken hierbij onder andere aan de organisatie en de inrichting van onze school, de zorg voor onze leerlingen, de manier van lesgeven, de contacten, regelingen en afspraken.

Basisschool St. Andreas heeft het schoolgebouw zo ingericht dat samenwerkend leren goed tot zijn recht kan komen. Onderwijs gaat over kinderen, dus die moeten centraal staan. Het pedagogische klimaat op Basisschool St. Andreas is zo, dat kinderen er zich veilig voelen en kunnen ontwikkelen. We sluiten aan bij het natuurlijke leerproces van kinderen. We plaatsen kinderen in een uitdagende leeromgeving waarbij de leervragen van de kinderen vanzelf opborrelen. U leest er alles over in deze schoolgids.

We hebben geprobeerd een schoolgids te maken die voor iedereen gemakkelijk te lezen is en die kan dienen als praktisch naslagwerk. We denken dat we daarin geslaagd zijn.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het ongetwijfeld zo zijn dat bepaalde aspecten onvoldoende zijn belicht, of niet duidelijk genoeg zijn weergegeven.

We stellen het op prijs als wij dat van u mogen vernemen.

We hopen dat u onze schoolgids met veel belangstelling zult lezen.

Namens de medezeggenschapsraad en het team van Basisschool St. Andreas

Clusterdirecteur, Trees Kessels-Simons

Voorzitter van de MR, Lianne Cremers

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Titel	Pagina
<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Waar de school voor staat</b>	<b>7</b>
2.1	Kenmerken van onze school	7
2.2	Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	9
2.3	De resultaten van het onderwijs	9
<b>3.</b>	<b>De school</b>	<b>10</b>
3.1	De geschiedenis van de school	10
3.2	Situering van de school	10
3.3	Schoolgrootte en personeel	11
3.4	Studenten (Collega's in Opleiding)	12
<b>4.</b>	<b>De inhoud van ons onderwijs</b>	<b>13</b>
4.1	De ontwikkelingsgebieden binnen het onderwijs	13
4.2	Instrumentele vaardigheden	13
4.3	De werkvormen die wij bij ons onderwijs hanteren	16
4.4	ICT in ons onderwijs	17
4.5	Activiteiten die ons onderwijs nog meer inhoud geven	17
<b>5.</b>	<b>Hoe ziet een dag op St Andreas er uit</b>	<b>19</b>
5.1	De uitvoering op schoolniveau	19
5.2	Schooltijden voor groep 1 t/m 8	19
<b>6.</b>	<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>20</b>
6.1	Het schoolbestuur SKOzoK	20
6.2	Inspectie	21
<b>7.</b>	<b>De zorg voor leerlingen</b>	<b>22</b>
7.1	Het volgen van de ontwikkeling van een kind	22
7.2	Extra begeleiding	23
7.3	Externe hulp	24
7.4	Passend Onderwijs	26
7.5	Kwaliteitsondersteuning	28
7.6	Onderwijs aan zieke leerlingen	29
7.7	De overgang naar het voortgezet onderwijs	29
<b>8.</b>	<b>De ouders</b>	<b>30</b>
8.1	De medezeggenschap op school	30
8.2	Betrokkenheid van ouders	30
8.3	De ouderraad	31
8.4	Ouders als partner	32
8.5	De klassenouder	32

8.6	Informatievoorziening ouders	33
8.7	Rapportage aan ouders	34
<b>9.</b>	<b>Voor –tussen en naschoolse opvang</b>	<b>36</b>
9.1	Buiten Schoolse Opvang (BSO.)	36
9.2	Tussen Schoolse opvang (TSO.)	36
<b>10.</b>	<b>Goed om te weten, regelingen en afspraken</b>	<b>37</b>
10.1	Gymrooster	37
10.2	Vakanties en vrije dagen	37
10.3	Vervanging	37
10.4	Leerplicht	38
10.5	Verlof	38
10.6	Aanmelding van nieuwe leerlingen	38
10.7	Schoolverzekering	39
10.8	Sponsoring	39
10.9	Huiswerk	39
10.10	De zorg voor veiligheid	40
10.11	Uitstroom van leerlingen	42
10.12	Schorsing en verwijdering	42
10.13	Op de fiets naar school	42
10.14	Tropenrooster	42
10.15	Kinderen halen en brengen	43
10.16	Later naar huis	43
10.17	Eten op school	43
10.18	Verjaardagen	43
10.19	Privacy	44
10.20	Toezicht	44
10.21	Op tijd aanwezig	44
10.22	Snoepen	44
10.23	Speelgoed	44
10.24	Hoofdluis	44
10.25	Mobiele telefoons	45
10.26	Fotografie en video	45
10.27	De schoolfotograaf	45
10.28	Bibliotheek	45
<b>Bijlage 1</b>	Ons Schoollied	<b>47</b>
<b>Bijlage 2</b>	Afkortingen	<b>48</b>



# 1. Inleiding

Basisschool St. Andreas is een lerende, samenwerkende organisatie waar kinderen en leerkrachten leren van en met elkaar, waar ouders partners zijn en de ontwikkeling van het kind centraal staat. Kinderen komen tot leren en passen het geleerde toe in een uitdagende leeromgeving.

Basisschool St. Andreas is van en voor alle kinderen. Een school waar kinderen zich in de eigen omgeving op een actieve en uitdagende manier kunnen ontwikkelen tot zelfstandig denkende mensen.

Het gebouw is midden in de natuur gevestigd. Aan de voorkant ligt een insectenmuur en de grondwaterpeilmeter. Aan de zijkant ligt de schooltuin en aan de achterzijde een ruime voetbal- en speelweide. De natuur is een prima leerschool.

Leren doe je ook van en met elkaar en het beste in een veilige en vertrouwde omgeving. Het hanteren van gemeenschappelijke waarden en normen is dan een basis voor die veilige omgeving.

In deze gids leest u hoe we hiermee bezig zijn. De schoolgids is op de eerste plaats bestemd voor de ouder(s) c.q. verzorger(s) van de leerlingen op onze basisschool. Ook wordt hij verstrekt aan ouders die hun schoolkeuze nog moeten bepalen. Hij wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Om praktische redenen gebruiken we in deze gids telkens de mannelijke vorm waar we spreken over "ouder(s)", "leerkracht(en)" en "leerling(en)", terwijl met "ouder(s)" ook "verzorger(s)" wordt bedoeld.

Wij hopen u met deze gids zo goed mogelijk over Basisschool St. Andreas te informeren, in het vertrouwen dat we samen met u vorm kunnen geven aan de ontwikkeling van uw kind, onze (toekomstige) leerling.

Namens de medezeggenschapsraad en het team,

Voorzitter MR: Lianne Cremers

en

Clusterdirecteur: Trees Kessels

## 2. Waar de school voor staat

Basisschool St. Andreas is een school waar ieder kind zich in de eigen omgeving op een actieve en uitdagende manier kan ontwikkelen tot een zelfstandig denkend persoon.

### 2.1 Kenmerken van onze school

#### Onze Kernwaarden:

Samenwerking - Eigenaarschap – Inzicht - Creativiteit - Echtheid.

Basisschool St. Andreas kent 7 pijlers als fundament voor ons onderwijs.

#### De pijlers van onze school:

Basisschool St. Andreas is een school met een fijn leefklimaat, waar we respect en vertrouwen hebben voor de ander. Onze gemeenschappelijke waarden en normen zijn hierbij het uitgangspunt.

Een school waar we leren van en met elkaar. In een uitdagende leeromgeving leren kinderen eigen keuzes te maken en daar zelf de verantwoording voor te dragen.

We stemmen af op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van het kind. En we werken continu aan een optimale kwaliteit van onderwijs.

#### 1. Een veilige sfeer met respect en vertrouwen.

Mensen functioneren het best als zij zich veilig voelen in de vertrouwde omgeving en elkaar respecteren. Iedere mens is anders, maar juist in dat 'anders zijn', zijn we uniek en biedt de mogelijkheid om van elkaars kwaliteiten gebruik te maken en te groeien.

Vanuit een positieve benadering gaan we met de kinderen in gesprek om samen problemen aan te pakken, om te zoeken naar oplossingen en afspraken te maken waar we elkaar aan houden. Vanuit de principes van de methode De Vreedzame school (zie pagina 16).

#### 2. Gemeenschappelijke waarden en normen.

We besteden veel aandacht aan de groei van het waarden- en het normbesef bij kinderen. Op basisschool St. Andreas gaan we met respect en waardering met elkaar om. We gaan met de kinderen in gesprek over wat we belangrijk vinden in de omgang met elkaar. We maken samen afspraken waaraan we in onze omgang met elkaar willen voldoen. Leren houdt voor ons meer in dan het opdoen van kennis. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan: zelfvertrouwen en zelfkennis, goed leren omgaan met anderen, goed leren omgaan met emoties, gebruik kunnen maken van je creatieve mogelijkheden. We willen met ons onderwijs een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen zodat zij in staat zijn eigen keuzes te maken en daar zelf de verantwoordelijkheid voor kunnen dragen.

#### 3. Leren doen we van en met elkaar.

Leren is een interactief proces in een vertrouwde omgeving zoals thuis in het gezin, in de eigen buurt, het dorp en op school. De vertrouwde veilige omgeving is het uitgangspunt om samen met leeftijdsgenootjes te leren.



Ieder kind en iedere leerkracht heeft zijn of haar specifieke eigen kwaliteiten en inbreng. Samen weet je meer dan alleen en kunnen we veel van elkaar leren. We werken als team intensief samen en we proberen we ouders als partners in ons onderwijs te betrekken. We stimuleren de kinderen in bewuste situaties tot samenwerken. Vooral bij verwerkingsopdrachten, wereldoriëntatie en creatieve vakken zien we betekenisvolle momenten. We leren kinderen elkaar te helpen om tot een goede oplossing te komen bij reken- en taal- en andere vraagstukken..

#### 4. Leren over jezelf met het goed zelfbeeld en steeds meer regie over de eigen ontwikkeling.

Als je weet wat je sterke kanten zijn en welke kanten nog meer ontwikkeld kunnen worden, kun je zelf sturing geven aan je ontwikkeling. Dit vraagt om reflectie, om nadenken over jezelf, over je handelen en over je gedrag: "Wat deed ik, wat was het gevolg en hoe kan ik dat een volgende keer beter doen?"

Het is de taak van de leerkracht om een kind te leren naar zich zelf te kijken en inzicht te krijgen in consequenties van zijn of haar handelen. Dit heeft direct resultaat op het gedrag in spel-, speel- en werksituaties.

Als het zelfbeeld klopt, weet het kind ook zijn sterke kanten op de juiste waarde in te schatten (zelfvertrouwen en het welbevinden). Als het kind de minder ontwikkelde kanten in beeld heeft wordt overschatting voorkomen en weet hij of zij waar nog aan gewerkt moet worden. Dit vergroot het lerend vermogen van het kind enorm en dus ook de kansen op succes.

#### 5. We creëren een uitdagende leeromgeving waarin het kind zelf keuzes leert maken en daar ook de verantwoordelijkheid voor draagt.

We staan ervoor om kwalitatief goed onderwijs te bieden in een zo rijk en uitdagend mogelijke leeromgeving. Hoe interessanter het leren is, hoe meer de kinderen betrokken zijn. Het liefst willen we kinderen leren hoe ze moeten leren. Daarmee bedoelen we dat we kinderen niet alleen informatie willen aanreiken, maar dat we hen vooral willen leren hoe ze zelf die informatie kunnen vinden, hem toe kunnen passen, verwerken en indien nodig presenteren. Een uitdagende leeromgeving stimuleert kinderen, leerkrachten en studenten om 'van en met elkaar te leren'! Bij het creëren van die rijke en uitdagende leeromgeving doen we een beroep op de ouders als experts in hun eigen vak- of kennisgebied.

De verantwoordelijkheid voor het leren, ligt uiteindelijk bij het kind. Voor leren op welk gebied dan ook, moet het kind zich openstellen. Het nemen van initiatieven, het maken van keuzes en het dragen van de verantwoordelijkheid voor die keuzes, maakt een essentieel deel uit van dit leerproces. Daarin zullen we de kinderen dan ook nadrukkelijk begeleiden.

#### 6. We stemmen zo optimaal mogelijk af op de mogelijkheden en behoeften van het kind.

De kinderen die op onze school komen, verschillen allemaal in aanleg en ontwikkeling. Daarom wordt regelmatig van ieder kind in kaart gebracht wat hem of haar helpt in het leren. Wat hem stimuleert in zijn ontwikkeling, maar ook wat hem of haar juist belemmert. Wat heeft het kind nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen? Welk begeleiding, welke aanpak en welk aanbod heeft het kind of het groepje kinderen nodig? Het ene kind heeft op dit gebied extra hulp of aandacht nodig en het andere kind of groepje kinderen op weer een totaal ander gebied. Soms gebeurt het geven van extra hulp vooraf, voordat de les in de klas aan de orde komt waardoor

kinderen met meer succes aan de les kunnen beginnen. Deze hulp kan echter ook tijdens een verlengde instructie of door een 'leerkracht' in een apart groepje gegeven worden. Het komt ook voor dat kinderen werken volgens een individuele leerlijn die afgestemd is op hun specifieke ontwikkeling. Dit alles wordt door elke leerkracht vastgelegd in het groepsoverzicht. Daarnaast wordt er per vakgebied een groepsplan gemaakt. Hierin staat welke leerling welke aanpak nodig heeft met welke doelen en middelen. Afgelopen jaar hebben we dat gedaan voor technisch lezen, spelling en rekenen. Dit schooljaar komt daar begrijpend lezen bij.

### 7. We werken continu aan een optimale onderwijskwaliteit.

We vinden het belangrijk om de kwaliteit van ons onderwijs goed te bewaken en te proberen om steeds een stapje verder te komen in onze schoolontwikkeling. Samen willen we werken aan de verbetering van ons onderwijs als een continu proces. De kwaliteit van de diverse aspecten van ons onderwijs wordt regelmatig gemeten en geëvalueerd. Door jaarlijks het schoolontwikkelingsplan op te stellen en dit ook daadwerkelijk te evalueren, houden we zicht op onze doelstellingen en in hoeverre wij die hebben kunnen realiseren.

## 2.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Basisschool St. Andreas gaat voor kwalitatief goed onderwijs. Maar onderwijs kan altijd beter. In het schoolplan 2015-2019 zijn de ontwikkelingsdoelen voor 4 jaar beschreven. In dit nieuwe schooljaar wordt er weer een nieuw schoolplan gemaakt. Op deze wijze werken we planmatig aan de kwaliteit van het onderwijs.

In het schoolontwikkelingsplan 2018- 2019 hebben we de volgende ontwikkelingen weggezet:

- Kunst en cultuur wegzetten in thematisch onderwijs in de hele school. We gebruiken dit onderwijs ook om het leren-leren trapsgewijs weg te zetten in alle groepen. Muziekonderwijs zal hierin een speerpunt zijn.
- In groepsplannen referentieniveaus toevoegen. Dit geheel wordt afgestemd op informatie en gesprekken met ouders.
- De samenwerking optimaliseren binnen het team afgestemd op ouders en kinderen, zodat de samenwerking nog beter te benutten is bij schoolontwikkelingen.
- ICT; aanbod in doorgaande lijn in de school.
- Spellingsonderwijs optimaliseren

## 2.3 De resultaten van het onderwijs

Sinds 2018 nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de IEP Eindtoets. De ouders ontvangen hiervan de individuele uitslag van hun kind.

Daarnaast worden er in het midden van elk schooljaar Citotoetsen afgenomen en aan het einde van het schooljaar (m.u.v. groep 8). De resultaten zijn zichtbaar voor ouders in de ouder-app, de SKOZapp.

Samen met observatie, het volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling en methodegebonden toetsen analyseert de leerkracht de ontwikkeling van het kind en bewaken we ons onderwijsaanbod op school.

## 3. De school

### 3.1 De geschiedenis van de school

Budel-Dorplein is een karakteristieke fabrieksnederzetting in het zuiden van de gemeente Cranendonck nabij de grens met België. De naam Dorplein is de vertaling van de oorspronkelijke benaming "Place Dor" naar de stichting in 1893 door de gebroeders Dor uit Wallonië.

Het direct omliggende natuurgebied behoort functioneel tot de fabrieksnederzetting vanwege de toenmalige behoeften.

Voor de stedenbouwkundige opzet van de woonkern is de hand van medestichter Emile Dor bepalend geweest. Karakteristiek werd deze gericht op de toegang tot de fabriek. Het dorp huisvestte zowel de lagere als hogere werknemers en de directieleden zelf. Hetgeen deels nog terug is te zien in sommige karakteristieke panden.

Dankzij het ruime, beschikbare terrein en de goede verbindingen zoals de Zuid-Willemsvaart en de spoorlijn van Antwerpen naar het Ruhrgebied viel de vestigingskeuze voor de zinkfabriek op dit terrein binnen de gemeente Budel. Van de oorspronkelijke gebouwen en takelinstallaties bij de haven is niet veel meer over. De haven zelf bestaat nog wel evenals het spoor van de haven naar de fabriek. De zinkfabriek zelf bestaat ook nog steeds, maar nu onder de naam Nyrstar.

Basisschool St. Andreas ontleent haar naam aan de oprichter van de zinkfabriek, André Dor, die heel veel voor het dorp heeft betekend. Hij bracht met de fabriek, werk, welvaart, allerlei voorzieningen en een dorpsleven. Ook zorgde hij dat er een school kwam in de toenmalige "Cantine". Men wilde de school naar André Dor zelf noemen, maar dat vond hij niet goed. De toenmalige leerkrachten en ouders bedachten de huidige naam: St. Andreas, zodat de naam van de oprichter van de zinkfabriek altijd verbonden zou blijven met de school.



### 3.2 Situering van de school

Het schoolgebouw is in 2000 gebouwd. De indeling is als volgt:

- 4 klaslokalen,
- een podium dat voor diverse doeleinden wordt gebruikt,
- grote centrale multifunctionele hal,
- een verlaagde etage met een directiekantoor en een personeelskamer, een grote speelplaats met omliggende schooltuin.

### 3.3 Schoolgrootte en personeel

#### De school:

Op basisschool St. Andreas zitten, augustus 2018, 74 leerlingen. Er werken 6 leerkrachten verdeeld over 4 groepen. In het team van leerkrachten zijn alle leeftijdscategorieën vertegenwoordigd. Het team bestaat uit 4 parttimers en 2 fulltimers. Jaarlijks kan het team uitgebreid worden met stagiaires van de PABO, het ROC en/of het Gilde (zie 3.4).

#### Directie:

Vanaf augustus 2018 is Trees Kessels de directeur van basisschool St. Andrea. Zij werkt als (cluster)directeur op basisschool St. Andreas en de Wereldwijzer. Haar werkdagen worden verdeeld over deze twee scholen. Daarnaast zal de directeur ook structureel extern overleg hebben met de andere clusterdirecteuren binnen de gemeente Cranendonck. Als team bestaande uit, directie, kwaliteitsondersteuner en groepsleerkrachten, voelen wij ons verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons onderwijs.

#### Kwaliteitsondersteuner (KO-er):

De kwaliteitsondersteuner, Ellen Steijvers- van der Loo verrijkt ons met alles wat we aan extra's nodig hebben als team om kinderen het onderwijs te kunnen geven wat ze nodig hebben.

#### Het team

Naast het lesgeven zijn er nog legio taken die behoren tot het werkgebied van de leerkrachten. We denken hierbij aan het wekelijks bijwonen van teamvergadering, bouwoverleg, deelname aan Ouderraad / Medezeggenschapsraad, oudercontacten, thema- en klassenavonden, projecten, het organiseren van activiteiten en festiviteiten en veelvuldig overleg tussen de leerkrachten onderling.

<b>Naam/functie</b>	<b>Groep</b>	<b>Dagen</b>
<b>Directie:</b>		
Trees Kessels		
<b>Kwaliteits Ondersteuner:</b>		
Ellen Steijvers- van der Loo		
<b>Leerkrachten:</b>		
Henriëtte Blank	1-2	ma-di
Sylvia van Leeuwaarden	1-2	wo-do-vr
Liesbeth Vanden Boer	3-4	ma-di
Ingrid Davits	3-4	wo-do-vrij
Evi Bierens	5-6	ma-di-wo-do-vrij
Maartje Scheepers	7-8	ma-di-wo-do-vrij
<b>Conciërge:</b>		
Rik Aendekerk	ma-di-wo-do-vrij ochtenden	
Jan van Leuken (2 scholen)	Ma-wo-do-vrij ochtenden	
<b>Huishoudelijke dienst:</b>		
Ans van Heugten	Ma-di-wo	
Jeanine Umans	Wo-do-vrij	

Administratieve ondersteuning:	
Jeanine Spee ( 2 scholen)	Maandagmiddag en donderdagmiddag

### 3.4 Studenten (Collega's in Opleiding)

Onze school biedt aan studenten van Pedagogische Hogescholen en aan toekomstige onderwijs- en klassenassistenten van het R.O.C. (Regionaal Opleidings Centrum) Eindhoven en van het Gilde (Weert) de gelegenheid om zich in de praktijk verder te ontwikkelen.

Het zogeheten 'werkplek-leren'.

Doordat de studenten hun theoretische kennis wekelijks in de (onderwijs-) praktijk kunnen brengen, ontwikkelen zij zich het best. Door sámen activiteiten voor te bereiden en onderwijssituaties te bespreken wordt de ervaring van de leerkracht gecombineerd met de vernieuwde kennis van de student. Op die manier zijn zij een waardevolle ondersteuning en aanvulling van de leerkrachten. We hebben zo immers meer ideeën én meer handen oftewel 'leerkracht' beschikbaar voor de begeleiding van de kinderen.

De dagelijkse begeleiding van de student is in handen van de leerkracht in wiens klas de praktijkervaring wordt opgedaan. De Pabo studenten kunnen daarnaast een beroep doen op de School Loopbaan Begeleider van de opleiding. Het aantal studenten kan per jaar verschillend zijn.



## 4. De inhoud van ons onderwijs

### 4.1 De ontwikkelingsgebieden binnen het onderwijs

Zoals elke school werkt ook basisschool St. Andreas aan de realisatie van de (verplichte) kerndoelen. Behalve deze, heeft de school ook eigen ontwikkeldoelen geformuleerd.

Onze school besteedt o.a. aandacht aan:

- De instrumentele vaardigheden: taal, lezen, schrijven, rekenen en Engels.
- Muzische- en creatieve vorming: tekenen, muziek, handvaardigheid, beweging en dramatische expressie, kunst en cultuur en techniek.
- Wereld oriënterende vorming: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuuronderwijs en verkeersonderwijs.
- Lichamelijke ontwikkeling.
- Levensbeschouwelijke vorming.
- Sociaal-emotionele vorming.

### 4.2 Instrumentele vaardigheden

#### Taalonderwijs

Op onze school willen we met goed taalonderwijs een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijkheidsontwikkeling van ieder kind. We gebruiken hiervoor bij de kleuters o.a. “Kleuterplein”. Voor groep 3 “Veilig leren lezen, tweede maanversie” en bij de overige groepen hebben we als leidraad de methode “Taal en Spelling in beeld”.

Taal maakt ordening mogelijk. Met taal kan een kind zijn ervaringen onder woorden brengen. Met taal treden we in contact met anderen; we laten kinderen vertellen over hun ervaringen, belevenissen, gedachten en gevoelens. We scheppen ruimte voor discussie en overleg, creatief spel en dramatiseren.

Bij het spellen van woorden leert het kind, dat taal ook gebonden is aan regels. Alleen woorden die het kind op dat moment nodig heeft voor zijn schriftelijke communicatie worden ingeoefend.

De volgende taalvaardigheden worden geoefend:	
Sprekken	Ontwikkelen van het vermogen tot communiceren.
Taalschat	Uitbreiden woordenschat Relaties leren leggen tussen woorden en woordgroepen. Leren werken met begrippen als betekenis, beeldspraak, letterlijk/figuurlijk taalgebruik
Taalspel	Uiting leren geven aan gedachten en gevoelens d.m.v. taal.
Stellen	Gedachten, gevoelens en bedoelingen leren uiten in verhaal, dialoog, enz. Verschillende soorten brieven leren schrijven. Werkstukken leren maken. Anderszins functioneel leren stellen. Teksten leren schrijven waarin eigen mening, waardering of kritiek doorklinkt.

Spellen	Leren toepassen van de spellingsregels m.b.t. de spelling van onveranderlijke en veranderlijke woorden.
Luisteren	Leren vasthouden, reproduceren en verwerken van boodschappen en mededelingen. Ontwikkelen van motivatie tot luisteren. Leren begrijpen wat de bedoeling van een bepaalde boodschap is.
Kijken naar taal	Hierbij komt de inhoud, de functie en de vorm van woorden en zinnen aanbod.

### Leesonderwijs

Tijdens het leesonderwijs op onze school, dagen we de kinderen uit om tot lezen te komen. In de aanvangsgroepen is die uitdaging heel belangrijk. Ontluikende geletterdheid dient ondersteund en uitgedaagd te worden.

In groep 3 wordt er steeds meer gestructureerd gewerkt aan de leesontwikkeling. We werken met de leesmethode: “Veilig leren lezen, tweede maanversie”. In de onderbouw vinden de eerste stappen plaats. Van ontluikende geletterdheid tot het aanvankelijk leesproces.

### Begrijpend lezen, schrijven en voortgezet technisch leesonderwijs

Begrijpend lezen is erg belangrijk. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode “Nieuwsbegrip basis” en “Nieuwsbegrip XL”. We leren onze kinderen op welke manier ze iets moeten lezen, hoe een verhaal of zakelijke tekst is opgebouwd. De kracht van deze methode is het gebruik van actuele teksten, waardoor de betrokkenheid wordt verhoogd. De teksten worden iedere week opnieuw digitaal aangeleverd. Hierdoor krijgt de algemene ontwikkeling en de woordenschat een extra prikkel.

Technisch goed kunnen lezen garandeert nog niet dat alles wat gelezen is ook begrepen wordt. We vinden het belangrijk dat de kinderen het lezen leuk vinden (leesbeleving). Dit gebeurt door het houden van boekbesprekingen, voordragen en voorlezen.

We gebruiken ook de methode technisch lezen: “Timboektoe”.

Timboektoe stelt ons in staat om duidelijke- en haalbare doelen te formuleren en die via effectieve instructies te bereiken. De leerkracht en de leerlingen vinden in de methode inspirerende teksten op het juiste AVI-niveau die afwisselend individueel en samen gelezen kunnen worden. Op ieder niveau is er de mogelijkheid om aan leesbevordering te doen. Een week met deze methode ziet er voor de kinderen en de leerkracht zeer gevarieerd uit.

Voor risicolezers passen we de leerroutes toe, terwijl bij de betere lezers de leestechniek wordt onderhouden. Daarnaast bereiden we met deze methode de kinderen uitstekend voor op de Cito-toetsen en is er uitgekende software om ze te ondersteunen bij het remediëren.

De vaardigheden schrijven en lezen liggen dicht bij elkaar. Kinderen vinden het leuk wanneer anderen hun verhaaltjes of briefjes lezen. Schrijven vereist de nodige technische vaardigheid. We gebruiken hiervoor de methode ‘*Pennenstreken*’.



### Rekenonderwijs

Met de nieuwe rekenmethode 'Reken zeker' leren kinderen op de basisschool evenwichtig rekenen. De kinderen verwerven inzicht én oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald. Al dan niet met realistisch rekenmateriaal.

Structureel oefenen en herhalen staat centraal in Reken zeker. De kinderen doen dat zowel zelfstandig als samen. Tijdens de instructie is er veel interactie door het uitwisselen van ideeën en oplossingsstrategieën. Voor de rekenzwakke kinderen biedt Reken zeker één duidelijke oplossingsstrategie.

Als aanvulling op ons rekenaanbod gebruiken we 'Maatwerk' met werkbladen en software. En daarnaast ook de spellen van "Met Sprongen Vooruit".

### Engels

Het vak Engels wordt gegeven aan de leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 met behulp van de methode 'Take it easy'. De kinderen leren in een veelheid van situaties nuttig gebruik te maken van de Engelse taal.

### Cultuur educatie en creativiteit

We geven voldoende aandacht aan de creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama. We gebruiken hiervoor o.a. de materialen van 'Moet je doen' en de digitale methode "1-2-3 Zing". Vanuit het Kunst en Cultuurprogramma worden elk jaar voor de kinderen culturele voorstellingen en kunstzinnige activiteiten georganiseerd die ook door middel van lesbrieven worden voorbereid en verwerkt.

### Wereldoriëntatie

Kinderen ervaren de wereld als een geheel. Om daarbij aan te sluiten, ligt het voor de hand om inhoud en doelen zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen en aan te bieden. Door samenhang met de andere vakgebieden aan te brengen, leren kinderen verbanden te leggen tussen wat ze leren op school en de wereld om hen heen.

In de onderbouw wordt er gewerkt in thema's waarin aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek geïntegreerd worden. Aan de hand van deze thema's kunnen kennis, inzicht en vaardigheden worden verkregen op het gebied van o.a. wereldoriënterende vakken.

In de bovenbouw wordt er gewerkt met de methode Argus Clou voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Argus Clou is 'professor in alles'. Met levendige verhalen en boeiende opdrachten worden de kinderen uitgedaagd om net iets verder te kijken en op een andere manier over dingen na te denken. Actuele middelen, gekoppeld aan kerndoelen horen bij de kennis 'oriëntatie op jezelf en de wereld'.

### Lichamelijke ontwikkeling

Tijdens de bewegingslessen richten we ons op het ontwikkelen van een goede en veelzijdige motoriek, op het plezier van de kinderen in bewegen en spelen en op het bevorderen van sociaal gedrag in bewegingssituaties.

Er zijn lessen met toestellen en spellen en daarnaast worden gastlessen gegeven door sportverenigingen.



### Levensbeschouwelijke vorming

Basisschool St. Andreas is een katholieke school. De school staat echter open voor alle kinderen en hun ouders, ongeacht hun levensovertuiging. Gezamenlijk proberen we de katholieke identiteit gestalte te geven door in ons doen en laten een aantal waarden en normen die in de christelijke traditie van belang zijn, waar te maken. Verder is het ook de gewoonte om, in samenwerking met de pastoor, ondersteuning te geven aan de voorbereiding en organisatie rond de Eerste Communie en het Vormsel.

Daarnaast maken de kinderen ook kennis met andere godsdiensten zoals het Jodendom, de Islam, het Hindoeïsme en het Boeddhisme. Verder volgen we de katholieke kalender wat betreft de kerkelijke feesten, zoals Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. De kinderen maken passend bij hun leeftijd, kennis met deze feesten.

### De Vreedzame School:

De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een democratische leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

## **4.3 De werkvormen die wij bij ons onderwijs hanteren**

### Instructielessen

In onze kleine school hebben we te maken met heterogene groepen.

De instructie wordt als volgt gegeven:

- Een jaargroep krijgt als geheel instructie. Als de meeste kinderen van die groep aan de slag kunnen, krijgt een klein deel van de groep verlengde instructie totdat ook zij aan de begeleiding in oefening kunnen beginnen.
- Als deze groep zelfstandig verder kan werken, krijgt de andere jaargroep op dezelfde manier instructie, verlengde instructie en begeleiding in oefening. Hierna kunnen ook zij zelfstandig verder werken.

Tijdens dit zelfstandig werken heeft de leerkracht een begeleidende rol, daar waar nog vragen zijn worden deze beantwoord en er is gelegenheid voor extra instructie.

### Hoekenwerk

We proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de voor de jongste leerlingen kenmerkende voorkeuren van activiteiten.

In de praktijk krijgt dit gestalte in 'het werken in hoeken' waarbij we de kinderen van de groepen 1 en 2 de mogelijkheid bieden om op hun eigen niveau en in hun eigen tempo zelfstandig te spelen en te werken. We gaan het hoekenwerk doortrekken naar de hogere groepen.

### Zelfstandig werken

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om een taak zelfstandig uit te voeren en dat ze elkaar daarbij kunnen helpen.

We verstaan onder zelfstandig werken het volgende:

- de leerlingen plannen hun eigen werk
- ze werken met een dag-(groep 3) of weektaak (groep 1-2 en 4 t/m 8)
- er worden vaste momenten op het rooster ingepland om hieraan te werken
- er zijn verplichte- en keuze-onderdelen

- we koppelen deze zelfstandig werk momenten o.a. aan de vakgebieden taal, lezen en rekenen
- we komen tegemoet aan de verschillen tussen de kinderen
- de opdrachten van de dag- of weektaak, kunnen ook ingezet worden als buffer wanneer men in een les eerder klaar is met de reguliere lesstof
- het gaat vooral om het inoefenen van en werken met de reeds beheerste lesstof.

De organisatie is erop gericht dat de leerling zelfstandig leert te plannen en te werken en de leerkracht tijd heeft voor extra instructie en of begeleiding.

## 4.4 ICT in ons onderwijs

De computer is helemaal geïntegreerd in ons schoolgebeuren en wordt dagelijks gebruikt in alle groepen. Ieder lokaal is voorzien van een digitaal schoolbord, vaste computers, Chromebooks en Ipads. Op deze manier kan continu gebruik gemaakt worden van de meest recente onderwijsmiddelen.

### Als leermiddel:

- programma's voor taal, spelling, lezen, rekenen en wereldoriëntatie

### Als middel voor informatieverwerving en informatieverwerking:

- internet
- hanteren zoekmachines
- Word
- PowerPoint

### Als middel voor presentaties:

- verhaaltjes met afbeeldingen
- werkstukken, spreekbeurten
- PowerPoint

In schooljaar 2017-2018 is er een start gemaakt met digitaal leren en werken. Dit is gedaan met speciaal materiaal (leskisten) voor onderbouw en bovenbouw, met een workshop Scratch, Lego Mindstorms/ Lego Wedo en met een aantal chromebooks. Kinderen van groep 1 t/m 8 maken zo ook kennis met programmeren.

## 4.5 Activiteiten die ons onderwijs nog meer inhoud geven

### Festiviteiten

Festiviteiten zijn ook onderdeel van ons schoolgebeuren. We denken hierbij aan verjaardagen, jubilea, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en nog veel meer. Gezamenlijke vieringen zoals afsluiting van een project komen regelmatig voor. Ook evenementen zoals Koningsdag en schoolreisjes staan op het programma.

### Excursies

Deze worden door de verschillende groepen in het kader van projecten gemaakt. De inhoud zal aansluiten bij wat leeft onder de kinderen of bij wat aan de orde is op school. Zo worden er bijvoorbeeld elk jaar, in het kader van het natuuronderwijs, wandelingen gemaakt, deze worden door het IVN georganiseerd. Vanuit het kunst en cultuurprogramma's worden er diverse culturele activiteiten georganiseerd. Groep 8 maakt kennis met de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

### Projecten

Het hele schooljaar vinden er thematische projecten plaats in de diverse groepen. Tijdens deze projecten werken kinderen aan onderwerpen die aansluiten op hun ervarings- en belevingswereld. We proberen deze thema's zoveel mogelijk met alle groepen uit te werken.

### Technieklessen

Tijdens deze lessen streven we naar ontwikkeling en inzicht en het vergroten van vaardigheden op technisch gebied. Deze sluiten vanzelfsprekend aan bij de belevingswereld van de kinderen. Techniek komt ook aan bod tijdens het werken in hoeken, het circuitmodel en het werken aan thema's van wereldoriëntatie.

## 5. Hoe ziet een dag op basisschool St. Andreas er uit

### 5.1 De uitvoering op schoolniveau

Kinderen zijn geformeerd in basisgroepen. Groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Vanuit deze groepen werken kinderen aan hun ontwikkeling. We gebruiken daarvoor het gehele gebouw en ontmoeten de wereld ook buiten die muren. We richten ons op het werken in kansrijke combinatiegroepen: in de ochtend staan instructies in de basisvaardigheden (m.b.v. methoden) centraal en in de middag proberen we om groepsoverstijgend te werken. Kinderen worden uitgenodigd, uitgedaagd om eigen stappen te nemen en eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.

### 5.2 Schooltijden voor groep 1 t/m 8

Maandag	8.30u – 12.00u 13.15u – 15.15u
Dinsdag	8.30u – 12.00u 13.15u – 15.15u
Woensdag	8.30u – 12.30u
Donderdag	8.30u – 12.00u 13.15u – 15.15u
Vrijdag	8.30u – 12.30u

Graag willen wij op tijd beginnen, daarom gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen de bel. De kinderen lopen dan rustig vanaf het plein naar hun klas, zodat de lessen bij de 2e bel kunnen beginnen.

## 6. De organisatie van ons onderwijs



### 6.1 Het schoolbestuur SKOzoK

Onze school is aangesloten bij SKOzoK (**S**amen **K**oersen **o**p **Z**ichtbare **O**nderwijs-**k**waliteit), gevestigd te 5504 BS Veldhoven, Pastoor Jansenplein 21.

SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 30 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Ingrid Sluiter, voorzitter College van Bestuur, en Stan Vloet, lid College van Bestuur. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

De missie van onze stichting is het bieden van eigentijds onderwijs aan onze leerlingen in een uitdagende leeromgeving, zodanig dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie:

- We verzorgen eigentijds, kwalitatief goed onderwijs, waar de mogelijkheden en interesses van het kind centraal staan. De leerling leert in dialoog met medeleerlingen, de leerkracht en de omgeving. We bieden een passend onderwijsarrangement aan, zo dicht mogelijk bij huis.
- SKOzoK is een open en lerende gemeenschap, waarin onze medewerkers op professionele wijze werken en leren. Dit houdt onder andere in dat we verantwoordelijkheid nemen, voorbeeldgedrag laten zien en elkaar aanspreken.
- We onderhouden een proactieve en duurzame samenwerkingsrelatie met ouders, ketenpartners en gemeenten.
- Onze organisatie werkt efficiënt en effectief, waardoor we de beschikbare middelen zo goed mogelijk benutten.
- Ouders maken een bewuste, positieve keuze voor een SKOzoK-school.

Wij willen goed en eigentijds onderwijs (blijven) verzorgen. Daarom kijken wij kritisch naar de wereld om ons heen en spelen wij constant in op nieuwe ontwikkelingen. Onze strategie beschrijven wij in ons Koersplan, dat loopt over de periode 2014-2018. Hiermee geven we richting aan de organisatie. We onderscheiden drie focuspunten waarlangs we ons beleid vormgeven:

- Excellent in leren,
- samen ontwikkelen van de leergemeenschap,
- slimmer organiseren.

Omdat het huidige Koersplan tot en met 2018 loopt en wij op tijd onze strategie voor de komende vier jaar willen bepalen, zijn we in inmiddels gestart met de voorbereidingen van ons Koersplan voor 2019-2022.

Neem gerust een kijkje op deze website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: [www.skozok.nl](http://www.skozok.nl).

## 6.2 Inspectie

Regelmatig (een keer in de 4 jaar) zal de inspectie voor het onderwijs basisschool St. Andreas bezoeken.

Directie en de KO-er worden dan gevraagd om de nodige gegevens vooraf te verstrekken. Er zullen gesprekken plaatsvinden met kinderen, ouders en leerkrachten en de inspecteur zal diverse groepen bezoeken. De uitkomsten van dit Periodiek Kwaliteits Onderzoek, kunt u te zijner tijd inzien op de site [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Op verzoek van de inspectie is de volgende informatie in deze schoolgids opgenomen:

Inspectie van het onderwijs,

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

## 7. De zorg voor leerlingen

### 7.1 Het volgen van de ontwikkeling van een kind

De belangrijkste taak van onze school is ervoor te zorgen dat het kind zich op een harmonische wijze en in een prettige sfeer ontwikkelt. Daarom moet er goed les gegeven worden en moeten we de ontwikkeling van ieder kind bijhouden.

De leerkracht maakt aantekeningen van de werk- en spelactiviteiten, over het gedrag van kinderen en opvallende gebeurtenissen.

De leerkrachten van groep 1 t/m 8 houden in hun groep een leerlingenadministratie bij. Alle gegevens worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Observaties, vorderingen en resultaten van leerlingen worden in dit programma genoteerd. Door middel van toetsen die bij de methodes horen (groep 3 t/m 8), wordt er gekeken of de kinderen de behandelde stof voldoende beheersen.

Verder hebben we een leerlingvolgsysteem opgezet volgens het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Dit toetssysteem bestaat uit een aantal toetsen op het gebied van taal, lezen en rekenen, die twee keer per jaar afgenomen wordt. Hierbij vergelijken we de ontwikkeling van elk kind en van de school als geheel met het landelijk gemiddelde. De resultaten worden zo geregistreerd dat we een overzicht hebben hoe een kind zich in de loop der jaren ontwikkeld heeft.

Toetsen die afgenomen worden:	
LOVS Rekenen voor kleuters	Groep 1 en 2
LOVS Taal voor kleuters	Groep 1 en 2
LOVS DMT + AVI	Groep 3 t/m B8
LOVS Begrijpend Lezen	Groep E3 t/m B8
LOVS Spelling	Groep 3 t/m B8
LOVS Rekenen	Groep 3 t/m B8
IEP Eindtoets	Groep 8

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we m.b.v. het programma ZIEN.

De kwaliteitsondersteuner (KO-er) begeleidt het gehele traject op het gebied van zorg. Ze werkt daarbij nauw samen met de leerkrachten en de directeur. Ze zorgt niet alleen voor de ondersteuning bij zorgleerlingen, maar ook voor begeleiding bij het goed en deskundig in kaart brengen van de leerlingenzorg. Voor onze school is dat Ellen Steyvers-van der Loo.

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier aangelegd. Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van alle leerjaren. Met de dossiers wordt zorgvuldig omgegaan. Informatie aan derden wordt alleen met toestemming van de ouders verstrekt. De uitslagen van de Citotoetsen worden verwerkt en opgeslagen in een groepsdossier. De gegevens in het leerlingvolgsysteem kunnen ook worden ingezien door het bestuur en de onderwijsinspectie. Op de website vindt U een beknopt overzicht van de LOVS-toetsen. Voor vragen over de LOVS-toetsen kunt u bij de leerkracht terecht.

We proberen ons onderwijs aan te passen aan datgene wat kinderen nodig hebben en van ons vragen. We doen dat op de volgende manieren:

1. Zorg en begeleiding van leerlingen zijn structureel georganiseerd.

2. Op onze school heerst een veilig en prettig pedagogisch klimaat. Kinderen en leerkrachten mogen zijn wie ze zijn.
3. De centrale instructie in de klas wordt zo kort mogelijk gehouden.
  - Kinderen die zelfstandig kunnen werken, mogen dat na korte tijd. Leerlingen met meer moeite kunnen bij de leerkracht aan de instructietafel zitten. Hier krijgen ze de extra uitleg en ondersteuning die ze nodig hebben. Indeling van deze groepjes gebeurt naar aanleiding van de opgestelde groepshandelingsplannen.

Door te werken met een weektaak, heeft de leerkracht zijn / haar handen vaker vrij om extra aandacht aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven te besteden.

## 7.2 Extra begeleiding

Als uit de dagelijkse praktijk, de toetsen en/of de observaties blijkt dat een kind extra aandacht of hulp nodig heeft, wordt hiervoor door de klassenleerkracht in overleg met de KO-er een apart programma, een zgn. handelingsplan, opgezet, of verwerkt in het groepshandelingsplan.

Soms is er sprake van een tijdelijk leer-, en/of gedragsprobleem. In zo'n geval zal de leerkracht proberen het probleem in de klas met extra aandacht en/of instructie op te lossen.

Ook kan het zijn dat een kind het gehele schooljaar extra begeleiding of hulp nodig heeft om zo het onderwijs op onze school te kunnen blijven volgen.

Deze hulp wordt zoveel mogelijk gegeven binnen de groep door de eigen leerkracht.

Belangrijk bij dit alles is, dat:

- het kind zijn/haar gevoel van eigenwaarde houdt,
- het kind succeservaringen op blijft doen,
- het kind, indien mogelijk, zelf inspraak heeft in de wijze waarop er gewerkt wordt,
- de ouders ervan op de hoogte zijn.

Het kan ook zijn dat de hulp van de ouders ingeroepen wordt, b.v. om thuis extra te lezen, tafeltjes in te oefenen, etc.

Bij hoge uitzondering komen we tot de conclusie dat een kind er niet aan toe is om door te gaan naar het volgende leerjaar. We nemen dan in overleg met de ouders het besluit om het kind de groep een jaar te laten overdoen. Doel van zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Het blijven zitten moet zinvol zijn en het kind duidelijk meer opleveren.

Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd krijgt om te "kleuteren". Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in een kleutergroep, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. In groep 1 en 2 worden de zgn. "OND" (geboren in oktober, november, december) kinderen extra gescreend om zo te bepalen of ze voldoende bagage hebben en doorkunnen naar de volgende groep.

## 7.3 Externe hulp

Om goed onderwijs te kunnen verzorgen, hebben de school en de omgeving elkaar nodig. Eerst betrokkenen daarbij zijn de ouders, maar daarnaast is het noodzakelijk dat de school een goed afgestemde samenwerking heeft met de diverse instellingen,



die op de een of andere manier raakvlakken hebben met de school ten aanzien van onderwijs en opvoeding. Zo onderhoudt onze school contacten met:

- Regionale instelling voor ambulante geestelijke gezondheidszorg (RIAGG)
- GGZ Eindhoven
- Netwerk jeugd Cranendonck
- Andere basisscholen in de gemeente Cranendonck
- GGD
- Buurtbrigadier
- Gemeente Cranendock
- Logopedistenpraktijk
- Bibliotheek
- Sportcoördinator

Over de werkzaamheden van de GGD volgt hieronder nog wat meer informatie.

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost.

Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

## Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

## Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

## Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)
  - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

## De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 8684  
5605 KR Eindhoven

## Sociaal Team Cranendonck:

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van goede en toegankelijke zorg aan jeugdigen en hun opvoeders. Deze taak ligt binnen de gemeente Cranendonck bij het Sociaal Team Cranendonck. Per 1 juni 2017 is het voormalige Centrum

jeugd en gezin (CJG) onderdeel geworden van het Sociaal Team Cranendonck (STC). Op die manier regelen we de volledige dienstverlening binnen het sociaal domein in Cranendonck vanuit één team.

### **Voor alle hulpvragen over opvoeden en opgroeien**

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Het is heel normaal om hierover vragen te hebben. Soms is wat extra ondersteuning nodig. Het Sociaal Team Cranendonck is er voor alle hulpvragen; hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook. Iedereen die vragen heeft over opvoeden, opgroeien of jeugdhulp kan bij het STC terecht. Dus (groot)ouders, opvoeders, jeugdigen en iedereen die met jeugdigen werkt.

Het Sociaal Team Cranendonck werkt zoveel mogelijk volgens een aanpak waarbij de inwoners en hun sociale netwerk zelf in staat worden gesteld om problemen op te lossen. Dat sociale netwerk kan bestaan uit familieleden, een goede buur, vrienden of andere personen.

Is er ondersteuning nodig, dan maakt een medewerker van het STC samen met het gezin een integraal plan van aanpak. Integraal betekent dat we naar alle leefgebieden kijken. Zijn er al meerdere professionals in beeld, dan worden zij bij dit plan betrokken.

#### Contact

Het Sociaal Team Cranendonck is iedere werkdag telefonisch te bereiken van 09.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 14 0495. De maatschappelijk werker van het STC is iedere eerste vrijdag van de maand tussen 9.00 en 11.00 uur aanwezig op onze school om ouders te woord te staan.

## **7.4 Passend Onderwijs**

### Passend onderwijs

Op 01-08-2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Het bestuur van het samenwerkingsverband PO De Kempen, waar SKOzoK deel van uitmaakt, heeft besloten dat vanaf 01-08-2016 alle schoolbesturen zelf verantwoordelijk zijn voor de inrichting en de financiering van alle vormen van ondersteuning. Deze verantwoordelijkheid heeft er toe geleid dat er enkele wijzigingen in de ondersteuningsstructuur zijn aangebracht. De visie van waaruit we Passend Onderwijs vorm geven en de ondersteuningsstructuur alsmede de werkwijze en procedures, worden in dit document nader beschreven.

### Visie SKOzoK

We bieden onze leerlingen eigentijds onderwijs in een uitdagende leeromgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

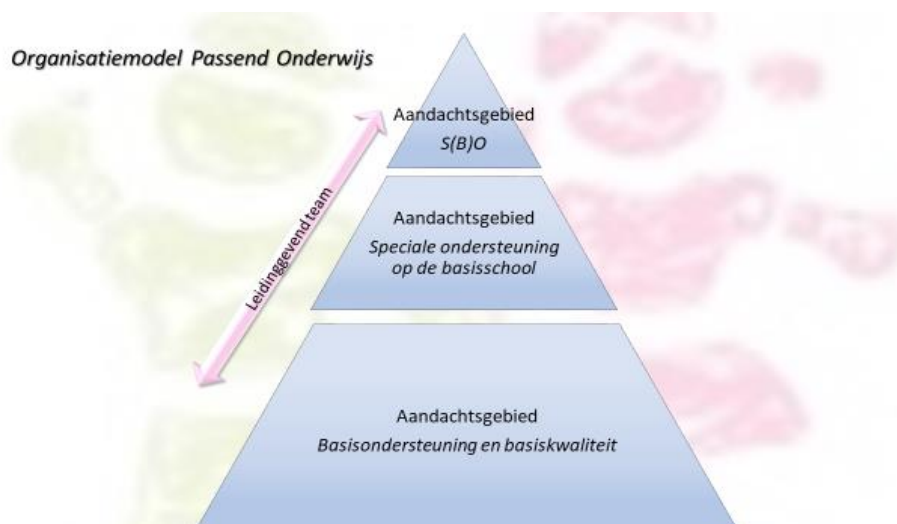
### Wat verstaan we onder Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is in onze visie kwalitatief goed en gedifferentieerd onderwijs voor alle kinderen. Dat begint bij een sterke basis. De sterke basis wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Waar nodig worden de leerkrachten ondersteund om die sterke basis te kunnen bieden. Het gedachtegoed van HGW (Handelingsgericht werken) dient als onderlegger van het beleid m.b.t. Passend Onderwijs.

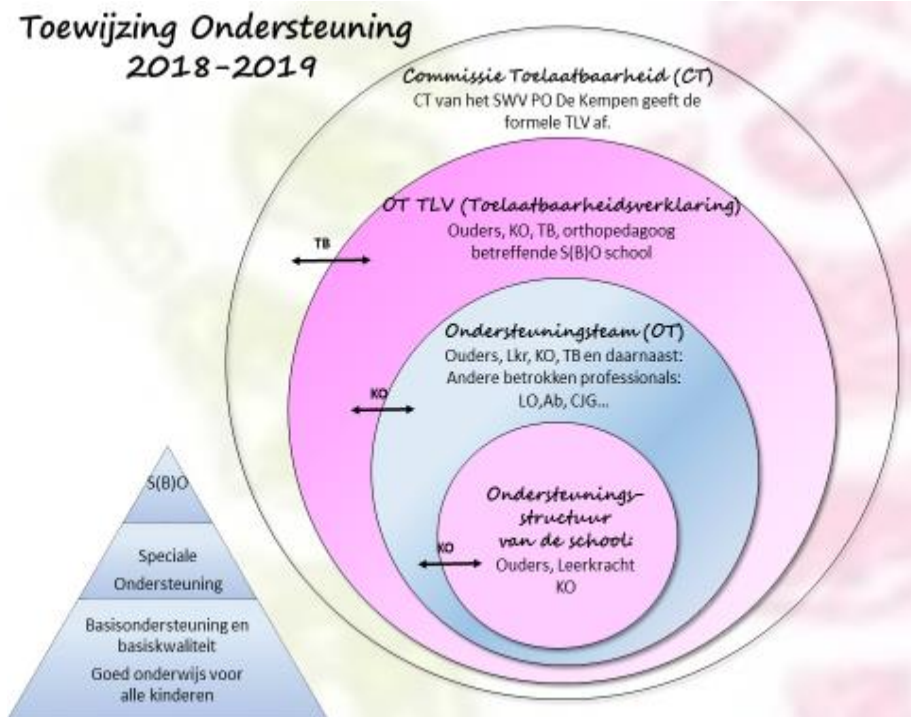


### Organisatiemodel aansturing Passend Onderwijs

We hebben de ambitie om de taken die betrekking hebben op Passend Onderwijs binnen onze organisatie met elkaar te verbinden. De 3 lagen van de piramide van Passend Onderwijs (basis-, speciale ondersteuning en SBO) worden aangestuurd door een leidinggevend team wat in gezamenlijkheid de taken van de totale piramide uitvoert.



Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie  
 Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit.



## 7.5 Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak collega's begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners, ook wel KO'ers genoemd. Zij denken mee over hoe we de kwaliteitszorg kunnen optimaliseren. Zij zetten de leerkrachten in hun kracht en begeleiden en coachen de leerkrachten bij het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is op onze school een volwaardige functie. Hierdoor kunnen zij zich volledig focussen op de kwaliteit van het onderwijs en hun expertise optimaal inzetten. De kwaliteitsondersteuner is in het cluster de positieve tegenkracht van de directeur en zijn of haar team(s). Zij streven dezelfde doelen na en overleggen over onderwijsinhoud en onderwijsproces.

De meeste kwaliteitsondersteuners zijn op twee scholen werkzaam en werken SKO-zoK-breed intensief samen. Hierdoor wordt specialistische kennis en ervaring met elkaar gedeeld.

## **7.6 Onderwijs aan zieke leerlingen**

Als blijkt dat uw kind door ziekte langere tijd niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen kunt u informatie opvragen bij de KO-er. U kunt ook informatie vinden op de site: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

## **7.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

De overgang naar het voortgezet onderwijs begeleiden wij heel zorgvuldig. We vinden het belangrijk dat kinderen na de basisschool op een voor hen geschikte plek terecht komen. De school geeft op basis van alle leerlinggegevens vanuit het leerlingvolgsysteem, aangevuld met aanvullende toetsen en/of onderzoeken, gesprekken met collega's en de gesprekken met de leerling, een voorlopig advies in groep 7. In februari/maart groep 8 volgen er opnieuw gesprekken. Dan geeft de school een definitief advies. Dit advies wordt vermeld in het onderwijskundig rapport dat beschikbaar wordt gesteld aan de betreffende toekomstige school.

In maart vindt het aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs meestal plaats. Van tevoren brengen de kinderen wellicht met de klas een bezoek aan een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Er zijn ook open dagen die u zelf met uw kind kunt bezoeken. Op deze manier kunt u samen met uw kind een goede keuze maken voor een school voor voortgezet onderwijs.

Wij volgen de leerlingen die onze school verlaten het eerste jaar via gesprekken met de leraren van het voortgezet onderwijs. Ook worden de behaalde resultaten van de eerste drie leerjaren aan de school toegezonden.

## 8. De ouders

### 8.1 De medezeggenschap op school

#### Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De MR bestaat uit de volgende leden:

M.R. leden	
<b><i>Namens het team:</i></b>	<b><i>Namens de ouders:</i></b>
Liesbeth Vanden Boer	Lianne Cremers (voorzitter)
Sylvia van Leeuwen	Erik Straatmijer (secretaris)
Ingrid Davits	Gerard Wouters

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is toegevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen (of de meerderheid van de scholen) betreft. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is mevrouw Dian Botteram (ouder), Mevrouw Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

### 8.2 Betrokkenheid van ouders

School en ouders werken samen, om de juiste zorg aan de kinderen te kunnen geven. De contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk, want zij zijn degenen die hun kinderen voor een periode van acht jaar aan onze school toevertrouwen. Deze bijdrage kan bestaan uit het meepraten en meebeslissen over allerlei schoolzaken in de Medezeggenschapsraad door het bieden van praktische hulp o.a. middels de Ouderraad of door het participeren in diverse werkgroepen. Maar vooral door het, tijdens oudergesprekken, in overleg gaan met de leerkrachten om samen te kijken naar de ontwikkeling van het kind. Door op een open en eerlijke manier, samen te werken aan deze ontwikkeling, krijgt die de beste kansen.

### 8.3 De oudervereniging -ouderraad

Onze school heeft een oudervereniging (OV). Alle ouders zijn in principe lid van de

oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de Ouderraad (OR). Deze wordt door een afvaardiging van leden van de vereniging, het dagelijks bestuur en enkele leden van het team van onze school gevormd.

De statuten en het huishoudelijk reglement van de oudervereniging zijn ter inzage op school en zijn op te vragen bij de secretaris van de OR.

De ouderraad stelt zich ten doel, de school te ondersteunen bij de vele activiteiten. De OR stelt zich tevens ten doel, in overleg met de school zaken uit te voeren, die voor alle leerlingen en alle andere betrokkenen van school, een plezierig en leerzaam verblijf en de schoolloopbaan bevorderen.

Helaas vergoedt het Ministerie van Onderwijs aan school alleen de kosten die met het geven van de wettelijk voorgeschreven onderwijszaken te maken hebben. Schoolreisjes, excursies, vieringen zoals Sinterklaas en Kerst, en overige sfeer bevorderende en ontwikkelingsgerichte zaken worden niet gesubsidieerd. Al deze activiteiten kosten geld. De OR vraagt daarom aan alle ouders een jaarlijkse bijdrage.

In de jaarvergadering, die elk jaar rond de herfstvakantie van het schooljaar wordt gehouden, evalueren we het huidige schooljaar en worden de plannen voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Tevens wordt dan verantwoording afgelegd over de financiën van het huidige schooljaar en een nieuwe begroting vastgesteld. Ook de hoogte van de ouderbijdrage voor het komende schooljaar wordt deze avond vastgesteld. Naast bovenstaande bijdrage, kan de school voor specifieke gebeurtenissen in een bepaalde groep (m.b.t. het schoolkamp) ook een bijdrage vragen. Alle ouders hebben de gelegenheid op deze avond mee te praten en mee te beslissen.

### **De visie achter de ouderraad**

- De samenwerking en verstandhouding tussen ouders en school bevorderen.
- Het organiseren van ouderhulp bij diverse activiteiten zowel in- als buiten de klassen.
- Samen met leerkrachten activiteiten organiseren, die bijdrage aan de goede gang van zaken in het onderwijs en het welzijn van de leerlingen.

### **OR-leden**

Namens de ouders;

- Roberto Vaes (voorzitter)
- Peggy Bouchoms (secretaris)
- Marsha van Eekelen (penningmeester)
- Jos Rademaekers
- Anke Richter
- Lianne Cremers
- Michel Hompes
- Maartje Huybers
- Nanouk Wijnen
- Geert Schepers
- Anne Nijs
- Lotte Straatmijer



Namens het team;

- Evi Bierens
- Sylvia van Leeuwen

### **Activiteiten uitvoeren in samenwerking met het team**

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Carnaval
- Schoolreis
- School versieren
- Schoolplein inrichting/aankleding

### **Vergaderingen/contactmomenten**

Om alles in goede banen te leiden, vergadert de OR ongeveer 8 maal per schooljaar. Dit gebeurt op dinsdagavond en/of donderdagavond om 20.00 uur in de school.

Deze vergaderingen staan vermeld op de schoolkalender. De vergaderingen van de OR zijn openbaar.

## **8.4 Ouders als partner**

De afgelopen jaren heeft de werkgroep “ouders als partner” reeds heel veel mooie initiatieven op touw gezet. De insteek van deze werkgroep zit vooral in actuele schoolontwikkelingen. Wat leeft er bij de ouders en waar kunnen we samen (school en thuis) aan werken.

Doelstellingen:

- Ouders denken actief mee in onderwijsontwikkelingen.
- Er is een zichtbare samenwerking tussen ouders en school.
- Ouders ervaren de school als laagdrempelig en voelen zich gehoord.
- De school is transparant in haar communicatie.

Taken:

- De werkgroep bewaakt bovenstaande doelstellingen.
- De werkgroep gebruikt zijn/haar “voelsprietten” en bespreekt opgedane informatie binnen deze groep.
- De werkgroep evalueert de ouder-tevredenheidspeiling.
- De werkgroep participeert in de voorbereiding van informatieavonden.

## **8.5 De klassenouder**

Aan het begin van ieder schooljaar, tijdens de info-avond, wordt er door de groepsleerkrachten gevraagd wie er interesse heeft om klassenouder te worden. De taak van deze klassenouder bestaat uit de volgende punten:

- Belangrijkste taak: aanspreekpunt voor de leerkracht naar de ouders toe, inzake het inschakelen van hulpouders voor klassenactiviteiten als koken, bakken, knutselen, vervoer etc.

- ❑ Ervoor zorgen dat de communicatie naar de leerkracht open blijft. Wanneer hij of zij signalen ontvangt vanuit de ouders betreffende schoolzaken, adviseert hij of zij om zo snel mogelijk zelf contact op te nemen met de desbetreffende leerkracht. De klassenouder kan, wanneer er zaken spelen die de hele groep betreffen of raken, ook zelf contact opnemen met de leerkracht om zodoende de communicatie tussen ouders en leerkracht optimaal te houden.
- ❑ Vaak zorgt de klassenouder ook voor een klassenapp. Wees waakzaam dat een groepsapp enkel bedoeld is om informatie te delen en niet om zorgen te delen!
- ❑ Daarnaast zorgt de klassenouder voor een attentie namens de ouders bij verjaardagen en langdurige ziekte van leerkrachten.

## 8.6 Informatievoorziening ouders

Om de ouders de mogelijkheid te bieden regelmatig kennis te nemen van wat er op school gebeurt, zijn er de volgende informatiemogelijkheden (zie voor data de jaarkalender):

### Schriftelijke informatie

- De schoolgids
- De jaarkalender
- De website: [www.bs-andreas.nl](http://www.bs-andreas.nl)
- SKozapp met informatie-appjes en de NieuwsFlits

### Tussentijdse informatie en mededelingen

- Telefonisch contact, liefst een kwartier vóór en ná schooltijd
- Volgens afspraak met de groepsleerkracht, Kwaliteitsondersteuner (K.O.-er) en/of de directie

### Ouderavonden

- Algemene informatieavond voor elke groep bij aanvang van het schooljaar
- Thema-avonden
- Ouder (kind) gesprekken

### Overig:

- Inschrijven nieuwe leerlingen in overleg met en op afspraak met de directie
- Schriftelijke rapportage, door middel van schoolrapporten

### Informatie voorziening gescheiden ouders

Informatie aan de ouder die niet de dagelijkse zorg uitoefent of die niet belast is met het ouderlijk gezag. (Conform het SKOzoK beleid, gebaseerd op de wettelijke regelgeving)

Na de scheiding van de ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de informatieplicht aan de ouder die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet met het ouderlijk gezag is belast. Bij geregistreerd partnerschap geldt dezelfde omgang. Het gaat in principe om 1 afspraak voor beide ouders.

Het kenmerk van de informatieplicht aan de ouder, die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet met het ouderlijk gezag is belast, is dat deze tot stand komt op verzoek.

Hoe gaat de school daarmee om?

## 1. Informatie vanuit de school:

- De schoolgids
- De schoolkalender
- De Nieuwsflits
- De Skozapp

## 2. Informatie over het kind:

- Rapport
- Oudergesprekken
- Gesprekken bij specifieke problemen
- Advisering voortgezet onderwijs

Deze informatie kan op verzoek verstrekt worden aan de ouder die niet de dagelijkse zorg uitoefent of die niet belast is met het ouderlijk gezag. De betreffende ouder kan op aanvraag over de schriftelijke informatie beschikken. Met de school wordt dan een afspraak gemaakt op welke manier deze schriftelijke informatie verstrekt wordt. De school kan de hiervoor te maken kosten in rekening brengen.

Voor mondelinge informatie kan de betreffende ouder een afspraak maken met de school.

Wanneer het belang van het kind zich tegen deze informatieverschaffing verzet, zal naar het oordeel van de schoolleiding deze informatie niet worden verstrekt. Het gaat dan om zwaarwegende omstandigheden. De ouder die zich benadeeld voelt door de weigering kan zich wenden tot het bestuur en uiteindelijk zelfs tot de rechter.

Om welke informatie/contacten gaat het niet?

1. Algemene ouderavonden en startavonden. De informatie die op deze bijeenkomsten gegeven wordt is gericht op zaken die van belang zijn voor de ouder die de dagelijkse zorg voor het kind uitoefent.
2. Vieringen, sport- en speldagen, ouderparticipatie (leesouders e.d.), ouderraad en schoolraad. De deelname en bijbehorende informatie is voorbehouden aan de ouder die het dagelijks gezag uitoefent.

## 8.7 Rapportage aan ouders

We vinden het belangrijk om ouders goed te informeren over de ontwikkelingen en de vorderingen van hun kind op school.

In de kleutergroep (groep 1-2) starten we al vroeg in het schooljaar met huisbezoeken. Alle kinderen uit de klas krijgen bezoek van de leerkrachten. Dit wordt door alle partijen als zeer waardevol ervaren. We proberen hiermee het contact met het kind, ouders en school zo klein mogelijk te maken. We leren elkaar op een informele manier kennen. De kinderen vinden het leuk om hun juffen op bezoek te krijgen. Ouders die hiertegen bezwaar hebben, kunnen met de leerkracht een andere afspraak maken.

In februari- maart volgen de oudergesprekken zonder de kinderen. Dit op verzoek van de ouders of van de leerkrachten, middels inschrijving. De leerkrachten vragen de ouders om hen gerichte vragen te mailen, zodat zij zich goed op het gesprek kunnen voorbereiden.

Bij eventuele zorgen nemen de leerkrachten zelf contact op met de betreffende ouder(s).

Aan het einde van het schooljaar willen we alle ouders van zowel groep 1 als van groep 2 spreken.

Verder kunt u na schooltijd altijd een afspraak maken met de leerkrachten.

In de groepen 3 t/m 8 doen we dit middels een rapport die de leerlingen twee maal per jaar (feb/maart en juni/juli) voorafgaand aan het oudergesprek, mee naar huis krijgen.

De CITO-resultaten van het leerlingvolgsysteem zijn in te zien via de ouder-app. We starten in november met een kennismakingsgesprek voor de ouders.

In het rapport ( periode februari/maart en juni/juli ) worden de onderdelen sociaal-emotionele ontwikkeling en werkgedrag beschreven in woorden. De andere vakgebieden worden beoordeeld met een woordbeoordeling en eventueel een korte opmerking.

Omdat ouders het rapport eerder ontvangen hebben, kunnen zij tijdens het gesprek gerichte vragen stellen.

Verder kan het zijn dat er buiten de rapportgesprekken om, een afspraak wordt gepland. Dit kan zowel op initiatief van de ouders als, op initiatief van de leerkracht. U kunt na schooltijd altijd binnenlopen om een afspraak met de leerkracht te maken.

## 9. Voor –tussen en naschoolse opvang

### 9.1 Buiten Schoolse Opvang (BSO.)



De kinderen op onze school kunnen gebruik maken van de voor – en naschoolse opvang. Dit wordt geregeld door BSO Klikkelstein kinderopvang.

### 9.2 Tussen Schoolse opvang (TSO.)

Alle scholen moeten ervoor zorgen dat er tussen de middag de gelegenheid is voor de kinderen om op school over te kunnen blijven. De school moet daarvoor een ruimte beschikbaar stellen. Steeds meer ouders maken gebruik van de overblijfregeling voor hun kinderen. Bij ons blijven de kinderen over in de centrale hal. Overblijffouders houden toezicht en kunnen daarbij indien nodig terugvallen op de aanwezige leerkrachten.

Op de Basisschool St. Andreas wordt het overblijven gecoördineerd door Annie Knook. De financiële administratie wordt door Lotte Straatmijer gecoördineerd.

Voor het overblijven wordt een kleine vergoeding gevraagd met keuze uit 2 opties:

1. Dit kan afgekocht worden voor een heel schooljaar als men weet dat de TSO structureel gaat worden. De kosten zijn dan €1,30 per keer. De totale kosten om het hele jaar af te kopen zijn: bij 1 dag per week € 52,- , bij 2 dagen in de week €104,- en bij 3 dagen per week €156,-
2. Voor wisselende dagen kan men een strippenkaart kopen van 5 strippen (€7,50) of van 10 strippen (€15,00 ) en die kosten zijn dan €1,50 per keer.

Betalen kan gemakkelijk door het bedrag onder vermelding van de naam van uw kind over te maken op NL89 RABO 0321 3936 94 t.n.v. TSO Sint Andreas School. Het geld kan ook in een envelop met de naam van uw kind er op en eventueel het bedrag dat u erin gestopt hebt, in de bruine brievenbus bij het kookeiland in de hal van de school.

Het reglement van de TSO is te vinden op de website van de school.

## 10. Goed om te weten, regelingen en afspraken

### 10.1 Gymrooster

Groep:	Maandag	Dinsdag	Donderdag
1 – 2			13.15-15.15 uur Groep 1 t/m 4
3 – 4			13.15-15.15 uur Groep 1 t/m 4
5 – 6		13.15-15.15 uur Groep 5-6	
7 – 8	13.45-15.15 uur Groep 7-8		

Alle kinderen krijgen gymles in de gymzaal in Budel-Dorplein (achter de kerk)

### 10.2 Vakanties en vrije dagen

Studiedag	17 september 2018
Herfstvakantie	15 oktober t/m 19 oktober 2018
Studiedag	6 december 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Studiedag	13 februari 2019
Carnavalsvakantie	4 maart t/m 8 maart 2018
Studiemiddag	26 maart 2019
2e Paasdag	22 april 2019
Koningsdag	27 april 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Studiedag	17 mei 2019
Hemelvaart	30 & 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019
Calamiteitendag*	5 juli 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

Calamiteitendag: De calamiteitendag is bedoeld voor onverwachte bijzonderheden zoals extreme vorst of een kapotte verwarming. Als deze gedurende het schooljaar niet wordt gebruikt, valt de calamiteitendag op de laatste dag van het schooljaar en hebben de kinderen die dag vrij.

### 10.3 Vervanging

Wanneer een leerkracht niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. Het uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs aan de kinderen zo optimaal mogelijk doorgang kan vinden.

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Vandaar dat we hierbij een

duidelijk beleid hanteren. Een en ander is ook op SKOZOK-niveau tot stand gekomen. In eerste instantie wordt een vervanger gezocht. Indien dit niet lukt worden interne oplossingen gezocht, door b.v. vrij-geroosterde leerkrachten in te zetten, studenten onder toezicht met groepjes kinderen te laten werken, of de groep te verdelen over andere groepen (maximaal voor één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is). Kunnen bovengenoemde mogelijkheden geen oplossingen bieden, dan kan de betreffende groep, in het uiterste geval, na goede berichtgeving, de tweede dag gevraagd worden om thuis te blijven. Voor leerlingen die geen opvang hebben, regelen we opvang binnen de school. Ouders worden in een dergelijke situatie altijd schriftelijk op de hoogte gesteld.

## **10.4 Leerplicht**

Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand nadat zij hun vijfde verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden. Vanaf hun 4de verjaardag hebben de kinderen récht op onderwijs.

## **10.5 Verlof**

Leerlingen hebben in uitzonderlijke gevallen recht op extra verlofdagen buiten de reguliere vakanties. Dit verlof moet bij de directie schriftelijk worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn op school en op onze website verkrijgbaar. Over verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar of in de eerste twee weken van een schooljaar beslist de leerplichtambtenaar. Onder het kopje “Voor ouders” op onze website staan formulieren & folders. Daar is het formulier extra vakantieverlof en het formulier extra verlof wegens gewichtige omstandigheden te vinden. In het formulier staan richtlijnen en redenen wanneer extra verlof verleend mag worden.

## **10.6 Aanmelding van nieuwe leerlingen**

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u contact opnemen met de directie. Op onze website zijn aanmeldformulieren te vinden. Onder het kopje “Voor ouders” is “nieuwe leerling” te vinden. Daar kunt u aangeven of u kennis wil maken met onze school. We maken dan een afspraak voor een gesprek en een rondleiding door de school.

Na aanmelding en inschrijving krijgt u, enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt, een uitnodiging van de desbetreffende groepsleerkracht om een afspraak te maken voor een aantal kennismakingsochtenden. Uw kind mag dan vervolgens definitief naar school komen op de dag na de vierde verjaardag.

Kinderen die van een andere basisschool overstappen naar de onze (bijvoorbeeld bij een verhuizing) kunnen het gehele schooljaar instromen. Voor de daadwerkelijke aanname wordt een gesprek gepland met de ouders en wordt hen toestemming gevraagd om informatie op te vragen bij de school van herkomst. We moeten immers wel voldoende op de hoogte zijn van de mogelijkheden en vorderingen van het kind, om hem of haar te kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft. Hierbij wordt ook gekeken naar de groep waarin het kind wordt geplaatst. Op grond van alle informatie bepaalt de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. In overleg met de ouders en de school waar het kind vandaan komt, wordt vervolgens afgesproken wanneer het kind komt kennismaken en vanaf welke dag het kind onze school zal gaan bezoeken.

## 10.7 Schoolverzekering

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 10.8 Sponsoring

Wanneer we als school extra gelden kunnen aanwenden om het onderwijs aan onze kinderen te versterken zullen we dit niet nalaten. Voorwaarde daarbij is wel dat er naar de school of de leerlingen toe geen verplichtingen aan verbonden zijn en dat de sponsor op geen enkele wijze invloed heeft op ons onderwijs. Op die manier voorkomen we dat we in een afhankelijke positie van de sponsor terecht komen. Het aanbieden van producten aan ouders vindt alleen maar plaats binnen het stimuleren van de beoogde ontwikkeling van de kinderen (tijdschriften en boekpromotie). Leuke, goede en leerzame productaanbiedingen worden wel geheel vrijblijvend bekend gemaakt aan de ouders.

## 10.9 Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren hun werk te plannen en voor die planning en uitvoering zélf de verantwoordelijkheid dragen. Dat leren we hen met name tijdens het zelfstandig werken aan dag- en weektaak. Ook krijgen de kinderen vanaf groep 3 huiswerkopdrachten om ook na schooltijd hiermee te leren omgaan. De ondersteunende rol van de ouders is hierbij van belang. Belangstelling tonen en meehelpen met plannen is een belangrijke rol voor de ouders. Ook kunt u er voor zorgen



dat uw zoon of dochter een geschikte plaats heeft om dat huiswerk te maken. De hoeveelheid huiswerk is beperkt, omdat we vinden dat zeker de basisschool kinderen na schooltijd ruim voldoende tijd moeten hebben om zich te kunnen ontspannen. Wanneer u tijdens een oudergesprek geïnformeerd wordt over het belang van extra oefenen thuis, voor bepaalde vakgebieden, dan verwachten we van u als ouder, dat u dat extra oefenen ook stimuleert en goed volgt. Dat kan neerkomen op het iedere dag samen lezen met uw kind, het oefenen van de reken-tafeltjes en sommen die geautomatiseerd moeten worden, het maken van een werkstuk of het oefenen van woorden die horen bij een bepaalde spellingcategorie.

## **10.10 De zorg voor veiligheid**

Op school is een ontruimingsplan aanwezig dat bij eventuele calamiteiten in werking kan worden gesteld. Dit plan wordt jaarlijks geoefend.

De verkeerswerkgroep (VWG) houdt zich bezig met verkeersveiligheid in en om de school. Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheid Label behaald. Het BVL kwaliteitskeurmerk kunnen scholen behalen wanneer zij aantonen zich bezig te houden met 'de verkeerseducatie in de klas', 'praktijk-projecten', 'de schoolomgeving' en 'de communicatie met en betrokkenheid van ouders'. De VWG bestaat bij het verschijnen van deze gids uit een verkeersouder en een leerkracht (Evi Bierens).

Daarnaast hebben 3 teamleden de cursus Bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd en zij blijven ieder jaar "op herhaling" gaan om hun kennis met betrekking tot EHBO en brandveiligheid weer op te frissen en te actualiseren. Zij zijn de eerste verantwoordelijken bij kleine ongelukjes of calamiteiten. Jaarlijks zullen zij ook de ontruimingsoefening voorbereiden en bespreken met het team.

Om de veiligheid in en rond het gebouw te controleren, wordt er 2-jaarlijks een Risico Inventarisatie gehouden. Zaken die aangepakt, hersteld of veranderd moeten worden om de veiligheid te bevorderen, worden dan op basis van prioriteit aangepakt.

### **Omgaan met klachten**

#### Klassenleerkracht

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt of zijn er misverstanden. Dat is op onze school niet anders. Mocht dit aan de orde zijn, dan zijn ouders altijd welkom bij de klassenleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Wij nemen iedere melding serieus en luisteren goed naar wat er gezegd wordt, zodat we samen naar de beste oplossing kunnen zoeken.

#### Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd is het mogelijk om de directeur aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

#### Contactpersonen inzake klachten

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunt u de kwestie ook bespreken met de contactpersonen inzake klachten op onze school. Deze contactpersonen zijn door het bestuur van de school aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten van kinderen of ouders op een passende manier worden afgehandeld.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Sylvia van Leeuwaarden. Elke ouder en elk kind kan een beroep op haar doen als er problemen zijn. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen.

#### Externe vertrouwenspersoon

Als dat nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Ronald Vlaanderen. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden.

Als u met een klacht bij hen komt, zullen zij in eerste instantie nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lukt dat niet, of is de klacht dermate ernstig dat verder gaan noodzakelijk geacht wordt, dan kan de klacht doorverwezen worden naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

De tekst van de klachtenregeling is op school aanwezig en te verkrijgen bij de directie en bij de contactpersonen inzake klachten.

#### Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de klassenleerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten (Sylvia van Leeuwaarden). Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK: Lieke Bemelmans en Hein Lepelaars. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Ronald Vlaanderen. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van de klacht bij de klachtencommissie KBO.

#### Contactgegevens

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt U terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen). Vanaf 2005 is daaraan toegevoegd: signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

#### Interne contactpersonen Skozok:

- Lieke Bemelmans ([lbemelmans@skozk.nl](mailto:lbemelmans@skozk.nl))
- Hein Lepelaars ([Hlepelaars@skozok.nl](mailto:Hlepelaars@skozok.nl))

#### Externe vertrouwenspersonen:

Astrid is te bereiken via telefoonnummer: 06-81879368 of via e-mailadres: [info@astridkraag.nl](mailto:info@astridkraag.nl).

Ronald Vlaanderen is te bereiken via telefoonnummer: 06-37619295 of via e-mailadres: [info@rdvlaanderen.nl](mailto:info@rdvlaanderen.nl)

#### Secretariaat klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie KBO

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag .

070-3568114

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

0900-1113111 Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

## **10.11 Uitstroom van leerlingen**

Leerlingen die tussentijds onze school verlaten, bijvoorbeeld door verhuizing, worden officieel uitgeschreven op het moment dat een inschrijving van de nieuwe school is binnengekomen. Dit formulier wordt door de directie opgestuurd naar de ontvangende school. Voor iedere leerling die de school verlaat, wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur, in samenwerking met de kwaliteitsondersteuner (KO-er), door de klassenleerkracht van de betreffende leerling een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport geeft aan wat het onderwijsaanbod van onze school geweest is en welke resultaten de leerling daarbij behaald heeft. Het onderwijskundig rapport wordt naar de nieuwe school van de leerling gestuurd. De ouders ontvangen een afschrift van dit onderwijskundig rapport.

## **10.12 Schorsing en verwijdering**

Schorsing is een tijdelijke verwijdering van een leerling en kan gebeuren bij wijze van ordemaatregel door de directeur in overeenstemming met de leerkrachten. De directeur meldt dit voorval aan het college van bestuur van SKOzok en aan de ouders. Definitieve verwijdering van een leerling neemt het schoolbestuur in overweging op voorstel van de directeur. Vanuit het bestuur vindt overleg plaats met betrokken ouders en leerkrachten. Bij de uiteindelijke beslissing wordt aandacht besteed aan de situatie waarin de betreffende leerling zich bevindt en aan de gevolgen voor zijn/haar ontwikkeling.

Het definitief verwijderen of schorsen van kinderen dient op basis van voldoende gegronde redenen te gebeuren. In beide gevallen zal dit telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen wordt op de beroepsmogelijkheden door middel van de klachtenprocedure en bij de burgerlijke rechter.

## **10.13 Op de fiets naar school**

De kinderen hebben van Nyrstar allemaal een reflecterend hesje gekregen om op die manier goed zichtbaar te zijn in het verkeer. Wij vragen aan de ouders om dit initiatief te ondersteunen en er voor te zorgen dat hun kind dit hesje ook daadwerkelijk draagt, wanneer zij op de fiets naar school komen. Zeker in de seizoenen waarin de dagen korter zijn en het weer het zicht belemmert, bevordert dit de veiligheid van het kind in het verkeer.

## **10.14 Tropenrooster**

Als er gedurende 3 opeenvolgende dagen, in het schoolgebouw, tropische temperaturen worden gemeten (>30 graden) en de verwachting is dat dit nog aan zal houden, kan de directie besluiten om een tropenrooster in te stellen. Tijdens het tropenrooster begint de school om 08.00 uur en zijn de kinderen om 13.15 uur vrij. Om 9.45 uur en om 11.30 uur zal er een korte pauze worden gehouden. Het is niet de bedoeling dat de kinderen uitgebreid op school lunchen, wel mag voor beide pauzes eten en drinken meegebracht worden. Op woensdagen en vrijdagen zijn de tijden 8.00 uur tot 11.45 uur.

Bij aanvang en beëindigen van het tropenrooster ontvangen alle ouders een brief. Voor te laat komen en verzuim gelden tijdens het tropenrooster dezelfde regels als tijdens het reguliere rooster. De directie bewaakt dat de onderwijstijd niet in gevaar komt als gevolg van het tropenrooster.

### **10.15 Kinderen halen en brengen**

De kinderen van de groepen 1-2 en 3-4 komen door de achterdeur (naast het gele lokaal) naar binnen. De kinderen van de groepen 5-6 en 7-8 gebruiken de zijdeur (naast de blauwe klas).

Om dit binnenkomen écht rustig te laten verlopen, willen wij de ouders dringend verzoeken, om bij de buitendeur of (bij de groep 1-2) in de hal bij het hekje afscheid te nemen van hun zoon of dochter. Als alle ouders in het lokaal afscheid nemen van hun kind, hebben de leerkrachten namelijk géén overzicht meer en kunnen zij niet voldoende aandacht geven aan de kinderen.

Op het einde van de ochtend of middag geldt de afspraak dat kinderen alleen meegegeven kunnen worden aan de eigen ouder of aan de persoon die daar door de ouders voor is aangewezen. Zodra bij een ouder blijkt dat hij of zij, de zoon of dochter niet op tijd van school kan halen, moet de school worden verwittigd.

Het is belangrijk dat zowel de leerkracht als de ouders, de kinderen er regelmatig op wijzen dat, zodra er (tegen de afspraak in) nog niemand is om het kind op te halen, dit kind terug naar de leerkracht moet gaan.

Wij zien het als vanzelfsprekend, dat we op elkaars kinderen letten. Als een ouder een jong kind ziet vertrekken zonder ouder / begeleider, verwachten we dat dit kind hierop wordt aangesproken en teruggebracht wordt naar de leerkracht.

### **10.16 Later naar huis**

Het kan voorkomen dat kinderen even wat langer op school blijven om klusjes te verrichten, werk af te maken of om nog even een gesprekje met de leerkracht te hebben. Dit duurt dan maximaal 15 minuten.

Wordt het toch langer dan neemt de leerkracht even contact op met de ouders.

### **10.17 Eten op school**

De kinderen mogen tijdens de pauze iets eten als zij daar behoefte aan hebben. Echter snoep meenemen is niet toegestaan. Ook koeken met chocolade raden wij ten sterkste af.

U kunt uw kind wat fruit meegeven en een moeilijk etende kleuter kan eventueel ook een gezonde boterham meegegeven worden. Het is zeker bij de kleuters raadzaam om dit te voorzien van een naam. U moet het 10-uurtje wel zien als een klein tussendoortje, dus niet teveel meegeven. Op dinsdag en donderdag zijn onze "*gruitdagen*". Dit houdt in dat de kinderen op die dagen een stuk fruit of groente meenemen als tussendoortje!

### **10.18 Verjaardagen**

De ouders van de kinderen in groep 1 en 2 zijn welkom op school om de verjaardag te vieren. Alle kinderen mogen op school trakteren als zij jarig zijn. Wij verzoeken u echter om zoveel mogelijk een verantwoorde traktatie mee te geven en deze klein en

beperkt te houden. Wij zien het liefst dat de kinderen NIET op snoep of speelgoed trakteren, er zijn genoeg gezonde alternatieven.

### **10.19 Privacy**

In de school is veel informatie aanwezig over de leerlingen en het gezin waartoe zij behoren. Wij gaan zorgvuldig om met deze informatie. Binnen ons bestuur is daarom een privacyreglement vastgesteld m.b.t. het verstrekken van leerling- en personeelsgegevens. Er wordt geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen. Ouders/verzorgers hebben altijd het recht te informeren welke gegevens bij ons staan geregistreerd.

Bij het inschrijven van een kind op school worden ouders/verzorgers gevraagd of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind op de website en tegen het maken van video-opnames voor onderwijskundige doeleinden.

Het privacyreglement van SKOzoK is te vinden op [www.skozok.nl](http://www.skozok.nl) onder het kopje 'Protocollen en reglementen'.

### **10.20 Toezicht**

Vanaf een kwartier voor de ochtend- en middagschooltijd is er een brigadier bij de oversteek naar school en is er toezicht door de leerkrachten op het schoolplein. Laat uw kind s.v.p. niet te vroeg én niet te laat naar school komen.

### **10.21 Op tijd aanwezig**

Maak er een goede gewoonte van dat uw kind op tijd aanwezig is. Dit voorkomt dat de eerste activiteit die de leerkracht met de kinderen doet telkens wordt verstoord door de laatkomers. Bovendien proberen we tijdens schooltijd de schooldeuren tijdens schooltijd zo veel mogelijk gesloten te houden om zo beter toezicht op de kinderen en het gebouw te kunnen hebben.

### **10.22 Snoepen**

Snoepen op de speelplaats en in de klassen is niet toegestaan. Liever ook geen snoep tijdens het overblijven of als traktatie.

### **10.23 Speelgoed**

De kinderen mogen geen speelgoed meebrengen naar school. Natuurlijk hebben we er geen bezwaar tegen als een kind gedurende de eerste onwennige periode zijn knuffel zou willen meebrengen of als dit in het kader van een thema of op verzoek van de leerkrachten gebeurt.

### **10.24 Hoofdluis**

We streven ernaar om na elke vakantie een hoofdluiscontrole te laten uitvoeren door een ouderwerkgroep. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan

wordt u zo snel mogelijk hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld om maatregelen te kunnen nemen en het kind op te halen. Mocht u zelf bij uw kind hoofdluis hebben geconstateerd dan gaan wij ervan uit dat uw kind pas na de behandeling naar school komt om verspreiding te voorkomen! Wij zouden het fijn vinden als u uw kind aan het eind van elke vakantie controleert op hoofdluis. We streven er naar elke maandag na een vakantie alle kinderen te controleren op hoofdluis. Wilt u daar rekening mee houden door geen gel te gebruiken en geen vlechten e.d. aan te brengen.

## **10.25 Mobiele telefoons**

Het is niet toegestaan dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan een schriftelijk verzoek bij de directie worden ingediend.

## **10.26 Fotografie en video**

Tijdens het onderwijsleerproces is het in principe niet toegestaan voor ouders om opnames te maken. Het kan echter voorkomen dat er tijdens genoemd proces opnames worden gemaakt door een hulpverlener met een specifieke opdracht. Deze beelden zijn slechts bedoeld voor intern gebruik en worden uiteindelijk vernietigd. Tijdens verjaardagvieringen is het echter wel toegestaan, beperkt foto- en video-opnames, voor eigen gebruik, te maken. Met de verkregen beelden dient te worden omgegaan volgens regels vastgelegd in de wet op de privacy.

In opdracht van de school kunnen foto- en/of video-opnames van evenementen of onderwijssituaties worden gemaakt voor onderwijskundige doeleinden of voor bijvoorbeeld gebruik op de website. Deze worden echter pas gebruikt, na controle door (een) leerkracht(en). Beelden die worden beoordeeld als zijnde niet geschikt om 'naar buiten te brengen', worden vernietigd. Hierbij worden eveneens de eerder genoemde algemeen geldende normen en waarden gehanteerd. Buiten het gebouw respecteren we het recht op vrije nieuwsgaring.

## **10.27 De schoolfotograaf**

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. Er worden dan van alle kinderen individuele foto's gemaakt, broertjes-zusjes foto en van elke groep een groepsfoto. Het is aan de ouders om te beslissen of zij de foto's afnemen of niet.

## **10.28 Bibliotheek**

Als kinderen met plezier en interesse lezen, lezen ze meer en beter. Kinderboeken zijn daarom van wezenlijk belang voor de leesbevordering. Naast het technisch lezen, leren kinderen in de basisschool ook begrijpend en studerend lezen. Kunnen lezen, is één zaak, graag WILLEN lezen is ook een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

Om daadwerkelijk leesprestaties te verbeteren, is het van belang dat alle leerlingen dagelijks de kans krijgen om vrij te lezen, voorgelezen te worden of te praten over

boeken. En dit zowel op school als thuis. De rol van zowel de leerkracht als ook de ouders is daarbij cruciaal.

In het schooljaar 2016-2017 kreeg de school, met steun van de OR én een handige opa, een prachtige leesplaneet. Een uitnodigende boekenhoek waar alle boeken een plaats kregen, een rustig gezellig plekje om te lezen. Iets waar de kinderen zelf naar verlangden. Ondertussen is de leesplaneet opgeschoond en zijn de boeken gelabeld met een kleurtje zodat kinderen makkelijker een geschikt boek vinden (de kleur van het etiket correspondeert namelijk met de kleur van de klas). En blijft onze leesplaneet ordelijk en overzichtelijk.

In het afgelopen schooljaar 2017-2018 werd er met de opening van de Kinderboekenweek, ook de leenplaneet geopend. Op het podium werd de bibliotheek op school gerealiseerd. Bibliotheek De Kempen biedt de nodige ondersteuning om dit te optimaliseren. Alle kinderen hebben een pasje van de bibliotheek in Budel gekregen zodat ze ook daar boeken kunnen gaan lenen. Voor onze eigen bibliotheek is het bieb-pasje niet nodig (wij hebben scanlijsten per groep).

De openingstijden van onze leenplaneet (bibliotheek) waren afgelopen schooljaar op dinsdag en donderdag van 13u15 tot 14u. Aangezien we afhankelijk zijn van vrijwilligers (ouders, grootouders, ...) zullen de openingsuren dit schooljaar mogelijk anders zijn. Dit zal via de Skozapp kenbaar worden gemaakt. Alle kinderen van groep 1 t/m groep 8 kunnen dus onder schooltijd boeken lenen op school.

Onze uitleenregels:

- \* Maximaal 3 boeken per kind
- \* Er blijft minstens 1 boek op school, er gaat minstens 1 boek mee naar huis
- \* De uitleentermijn is 3 weken

Naast de schoolbibliotheek neemt onze school ook jaarlijks deel aan de Kinderboekenweek in oktober en de voorleeswedstrijd. In het schooljaar 2018-2019 nemen de groepen 6 t/m 8 ook deel aan "Nederland leest junior". Verder heeft elke groep 2 projecten uitgekozen vanuit de bibliotheek, deze komen naar de school of zijn op verplaatsing. Tevens volgen we samen met de kinderen workshops omtrent mediawijsheid.

Heeft u nog vragen? Aarzel dan niet om onze leescoördinator, juf Liesbeth Vanden Boer, aan te spreken! Zij vertelt u graag nog meer in geuren en kleuren wat dit schooljaar op leesonderwijs voor ons in petto heeft.

## Bijlage 1: Ons schoollied

Ons St. Andreas-schoollied is door kinderen en leerkrachten ingezongen op cd. Deze cd is op school te verkrijgen voor € 3,00.

### **Refrein**

*Samen leren is wat we doen  
De school in Dorplein, mooi in het groen  
Het is op school heel erg fijn, heel erg fijn!  
Op de Andreas moet je zijn!*

De ene klas is geel, de andere groen  
Er is in alle klassen wat te doen  
De oudere kinderen zijn in hun sas  
In de rode en blauwe klas

### **Refrein**

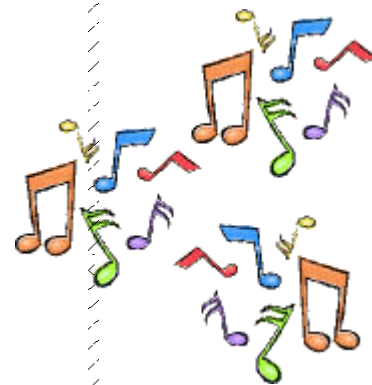
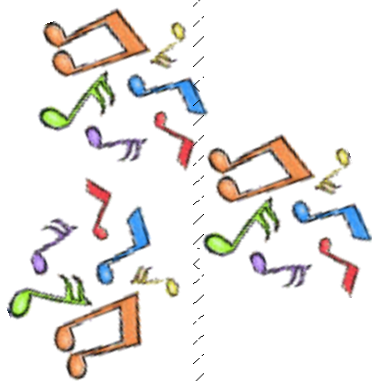
Vieringen houden we keer op keer  
In een supergezellige sfeer  
Jong en ook oud bij elkaar  
Ieder feest, vieren we daar

### **Refrein**

Team en ouders zijn enthousiast,  
Ons school motto dat staat vast  
Samen leren dat doen wij,  
Iedereen is anders, zij aan zij

### **Refrein**

Zoek je ons, kijk dan heel snel  
(Op) **bs streep andreas.nl**  
Informatie en foto's erbij  
Sint Andreas, dat zijn wij!





## Bijlage 2: Afkortingen

<b>A</b>	A.M.W.	Algemeen Maatschappelijk Werk
<b>B</b>	B.S.O.	Buiten Schoolse Opvang
<b>C</b>	CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
	C.J.G	Centrum Jeugd en Gezin
<b>D</b>	De Flits	Het tweewekelijkse informatieblad
<b>E</b>		
<b>F</b>		
<b>G</b>	G.G.D.	Gemeentelijke Gezondheid Dienst
	G.M.R.	Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad
<b>H</b>	HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
<b>I</b>	I.C.T.	Informatie Communicatie Technologie (computers)
	I.S.I.	Intelligentie Schoolvorderingen Interesse
<b>J</b>		
<b>K</b>	KO-er	Kwaliteitsondersteuner
<b>L</b>	Lk	Leerkracht
	LIO	Leerkracht In Opleiding
<b>M</b>	MR	Medezeggenschapsraad
<b>N</b>		
<b>O</b>	OR	Ouderraad
	OV	Oudervereniging
<b>P</b>	PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
<b>Q</b>		
<b>R</b>	R.O.C.	Regionaal Opleidings Centrum
	R.T.	Remedial Teaching; speciale leerhulp
	R.I.E.	Risico Inventarisatie en Evaluatie
<b>S</b>	S.B.O.	Speciaal Basis Onderwijs

	SKOZOK	Stichting Katholiek Onderwijs Zuid Oost Kempen Samen Koersen Op Zichtbare Onderwijskwaliteit
	S.M.W.	School Maatschappelijk Werk
	S.R.	Schoolraad
T		
U		
V	V.B.K.O	Verenigde Besturen Katholiek Onderwijs
	V.M.B.O.	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
	V.O.	Voortgezet Onderwijs
	V.W.O.	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
W	WA	Wettelijk Aansprakelijk
X		
Y		
Z		





